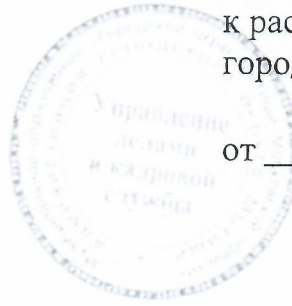


Приложение
к распоряжению администрации
городского округа Мытищи



от 07.12.2012 № 332-р.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении территориальной политики
и общественных коммуникаций
администрации городского округа Мытищи

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

Настоящее Положение определяет порядок работы управления территориальной политики и общественных коммуникаций администрации городского округа Мытищи, в решении вопросов местного значения и деятельности администрации городского округа Мытищи в сфере межмуниципального сотрудничества.

1. Общие положения

1.1. Управление территориальной политики и общественных коммуникаций (далее - Управление) является органом администрации городского округа Мытищи (далее - Администрации).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;
- нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»;
- Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»;
- нормативными актами и методическими рекомендациями, определяющими порядок организации работ по данному направлению;
- настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа Мытищи. Координацию работы управления осуществляет курирующий заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 141008, Московская область, город Мытищи, Новомытищинский проспект, дом 36/7.

2. Структура Управления

2.1. Структуру и штат Управления утверждает глава городского округа Мытищи.

2.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- подразделение территориальных проектов;
- подразделение социальных проектов;
- подразделение общественных проектов.

2.3. Управление имеет штатную численность в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации городского округа Мытищи.

2.4. В своей деятельности Управление подчиняется непосредственно заместителю главы администрации городского округа Мытищи.

2.5. Руководство Управления осуществляет начальник Управления.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляет начальник Управления в соответствии с должностными инструкциями.

3. Основные задачи

Основными целями и задачами Управления являются:

3.1. Организация и осуществление деятельности в сфере реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории городского округа Мытищи, Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального Закона от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального Закона от 17.06.1996 №74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.2. Проведение единой политики в сфере местного самоуправления, взаимодействие с политическими партиями, общественными организациями, профессиональными и творческими союзами, религиозными конфессиями, Советом муниципальных образований Московской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований Московской области в решении вопросов по развитию местного самоуправления.

3.3. Методическое и организационно-техническое сопровождение выборов всех уровней на территории городского округа Мытищи, взаимодействие с Избирательной комиссией Московской области, территориальной избирательной комиссией города Мытищи.

3.4. Реализация переданных государственных полномочий по составлению и изменению списков кандидатов в присяжные заседатели по городскому округу Мытищи.

3.5. Организация подготовительных работ по проведению Всероссийской переписи населения совместно с отделом государственной статистики в городском округе Мытищи, органами администрации.

3.6. Подготовка и организация проведения социологических исследований на территории городского округа Мытищи по изучению общественного мнения населения

3.7. Обеспечение оперативного взаимодействия с органами Администрации по вопросам местного самоуправления, общественными организациями и местными отделениями политических партий.

3.8. В целях реализации закрепленных за Управлением задач и функций Управление взаимодействует со всеми органами Администрации, Советом

депутатов городского округа Мытищи, органами исполнительной и законодательной власти Московской области и Российской Федерации, центром управления регионом московской области, финансовыми органами городского округа Мытищи и органами Федерального Казначейства по Московской области, организациями, предприятиями, учреждениями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Мытищи, а также с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4. Функции Управления

На Управление возложены следующие функции:

4.1. Участие в подготовке аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых для осуществления полномочий главы городского округа Мытищи, заместителя главы администрации, курирующего работу Управления.

4.2. Организация выполнения тематических поручений главы городского округа Мытищи, заместителя главы администрации, курирующего работу Управления, участие в подготовке и проведении связанных с ними мероприятий.

4.3. Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям органов государственной власти, общественных объединений, политических партий, предприятий, организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Осуществляет взаимодействие с аппаратом Совета депутатов, органами Администрации по вопросам обеспечения общих мероприятий городского округа.

4.5. Осуществляет взаимодействие с Министерством территориальной политики Правительства Московской области, Министерством информационных и социальных коммуникаций Правительства Московской области, с центром управления регионом московской области по решению вопросов местного значения.

4.6. Осуществляет мониторинг и анализ федерального и регионального законодательства в сфере местного самоуправления.

4.7. Взаимодействует с Правительством Московской области, Советом муниципальных образований Московской области в области законодательных инициатив по проектам изменений федерального и регионального законодательства в сфере местного самоуправления, совершенствованию организации местного самоуправления в городском округе Мытищи.

4.8. Взаимодействует с населением округа по вопросам совершенствования организации местного самоуправления в городском округе Мытищи.

4.9. Осуществляет мониторинг и анализ информации, прогнозирование развития социально-политической ситуации в городском округе Мытищи.

4.10. Осуществляет взаимодействие с СМИ городского округа Мытищи с целью изучения общественного мнения и информирования населения о социально-политической и социально-экономической ситуации в городском округе Мытищи в предвыборный период.

4.11. Координирует деятельность органов Администрации по вопросам оказания содействия территориальной избирательной комиссии в подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней на территории городского округа Мытищи.

4.12. Подготавливает и реализует направления социальных проектов, входящих в компетенцию деятельности Управления.

4.13. Взаимодействует с местными отделениями политических партий по вопросам проведения собраний в первичных отделениях, конференций (общих собраний) местных отделений партий, координирует прием наказов избирателей с последующим анализом и учетом.

4.14. Взаимодействует с Советом депутатов городского округа Мытищи по организации и планированию работы депутатов в предвыборный период.

4.15. Оказывает содействие в организации участия лидеров общественного мнения, руководителей и представителей организаций городского округа Мытищи в ходе избирательных кампаний, массовых мероприятий.

4.16. Обеспечивает разработку проектов, тематических мероприятий, акций с целью привлечения органами местного самоуправления общественных объединений, организаций, предприятий, религиозных конфессий к реализации задач общественно-политического и социально-экономического развития городского округа Мытищи.

4.17. Обеспечивает информационно-техническую поддержку деятельности Общественной палаты городского округа Мытищи.

4.18. Обеспечивает взаимодействие с почетными гражданами городского округа Мытищи.

4.19. Обеспечивает оказание помощи в организации территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории городского округа Мытищи.

4.20. Обеспечивает взаимодействие с общественными организациями, отделениями партий, организаторами публичных мероприятий:

- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий;

- готовит соответствующие документы по результатам рассмотрения уведомлений;

- ведет реестр публичных мероприятий.

4.21. Принимает участие в организации и проведении опросов общественного мнения населения городского округа Мытищи или части его территории по общественно значимым вопросам. Доводит результаты опросов общественного мнения до сведения населения через средства массовой информации.

4.22. Осуществляет анализ и прогнозирование основных показателей комплексной безопасности, социально-экономического и общественно-политического развития городского округа Мытищи, отраслей промышленности, торговли, науки и образования, сельского хозяйства и природопользования, организаций бюджетной сферы и сфер общественной деятельности, межрегиональных и межотраслевых связей.

4.23. Осуществляет анализ задач стратегического планирования в городском округе Мытищи, включая задачи целеполагания и определения приоритетов, формирования и оптимизации программ и планов.

4.24. Обеспечивает контроль и оценку эффективности реализации государственных, региональных и муниципальных программ, мероприятий, национальных проектов и стратегических инициатив участников системы, анализ достижения целей и решения задач, определенных в документах стратегического планирования.

4.25. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Управления.

4.26. Выполняет тематические поручения главы городского округа Мытищи, заместителя главы администрации, курирующего работу Управления, участвует в подготовке и проведении связанных с ними мероприятий городского округа.

4.27. Составляет и контролирует изменения списков кандидатов в присяжные заседатели по городскому округу Мытищи.

4.28. Организует работу, совместно с отделом государственной статистики, органами Администрации по проведению Всероссийской переписи населения.

4.29. Обеспечивает консультативную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции Управления.

4.30. Осуществляет функции и полномочия контрактной службы Заказчика при планировании закупок, утвержденные Положением о контрактной службе администрации городского округа Мытищи.

4.31. Участвует в обеспечении выполнения полномочий главы городского округа Мытищи в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.32. Обеспечивает выполнение работниками Управления Регламента администрации, должностных инструкций, правил работы со служебными документами.

4.33. Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями главы городского округа Мытищи, заместителя главы Администрации, курирующего работу Управления.

5. Права и обязанности

В соответствии с возложенными задачами и функциями Управление:

5.1. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и вносит их на рассмотрение главы городского округа Мытищи, Совета депутатов городского округа Мытищи.

5.2. Осуществляет подготовку служебной и технической документации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3. Контролирует исполнение правовых актов на территории городского округа Мытищи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, направляет отчетность по реализации норм федерального и регионального законодательства по вопросам местного самоуправления, в пределах своей компетенции.

5.5. Осуществляет сбор информации об учреждениях, организациях, политических партиях, общественных объединениях, религиозных конфессиях, ведущих свою деятельность на территории городского округа Мытищи.

5.6. Запрашивает и получает в установленном порядке у органов Администрации, юридических и физических лиц информационные материалы (включая статистические), необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление.

5.7. Совместно с другими органами Администрации готовит материалы, связанные с реализацией поручений главы, заместителя главы администрации, курирующего работу Управления.

5.8. Организует приглашение руководителей, представителей различных организаций, учреждений независимо от их организационно-правовой формы для рассмотрения и решения вопросов, участия в различных мероприятиях и совещаниях, проводимых главой городского округа Мытищи.

5.9. Участвует в подготовке и проведении мероприятий городского округа, посвященных государственным праздникам, памятным и юбилейным датам.

5.10. Привлекает, в необходимых случаях, по согласованию с руководителями Администрации, работников других управлений, отделов и служб администрации для подготовки материалов, мероприятий, связанных с реализацией поручений главы городского округа Мытищи.

5.11. Пользуется информационными системами.

5.12. Осуществляет мониторинг и готовит плановые отчеты в Правительство Московской области об организации местного самоуправления в городском округе Мытищи.

5.13. Участвует в заседаниях комиссий при Администрации.

5.14. Участвует в заседаниях депутатских комиссий Совета депутатов городского округа Мытищи.

5.15. В рамках своих функций Управление осуществляет рассмотрение заявлений юридических лиц, обращений и жалоб граждан, готовит по ним необходимые заключения и проекты ответов.

5.16. Обеспечивает выполнение работниками Управления Регламента администрации, должностных инструкций, правил работы со служебными документами.

5.17. Готовит предложения заместителю главы администрации городского округа Мытищи по совершенствованию работы Управления.

5.18. Соблюдает установленные правила внутреннего трудового распорядка, Регламента администрации, требования должностных инструкций и порядок работы со служебной информацией и документами.

5.19. Исполняет иные поручения главы городского округа, заместителя главы администрации городского округа Мытищи в рамках своих функций.

5.20. Выполняет иные функции в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий.

5.21. Работники Управления осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Управления, его заместителя, начальника отдела, должностными инструкциями.

6. Руководство Управления

6.1. Управление возглавляет начальник управления территориальной политики администрации городского округа Мытищи (далее - начальник Управления).

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой городского округа Мытищи.

6.2. Начальник Управления:

- организует разработку и внедрение мероприятий по повышению уровня межмуниципального взаимодействия;

- организует разработку проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- совершенствует организационную структуру Управления территориальной политики и общественных коммуникаций;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц;

- ведет личный прием граждан в соответствии с Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрацию городского округа Мытищи и предоставленными полномочиями;

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

- на время отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей в полном объеме, в том числе с правом подписи всех документов, возлагается на заместителя начальника Управления.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Управления с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Работники Управления осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Управления и главного консультанта управления, должностными инструкциями и настоящим Положением.